

11A/11/JAVYS dod. 7.2
- 1922,85 EUR

num.
príloha A-A1

Jadrová a vyrad'ovacia spol. a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava	VLASTNÉ PRÁCE A SLUŽBY HRADENÉ Z NJF	Číslo dokladu: 53/01/2016 Útvar: 24xx Obdobie: 10.12.-31.12.
Zapísaná v OR Okres. súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č. 4649./B		
IČO: 35946024 IČ DPH: SK 2022036599 DIČ: 2022036599	Bankové spojenie: Tatra banka Číslo účtu: 2629106127/1100 Konštantný symbol:	

Odberateľ




Národný jadrový fond na vyrad'ovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi	
Mierová 19 Bratislava IČO	827 15 30865433

Číslo zmluvy	30000269
Číslo žiadosti	01/A/11/JAVYS, dodatok č.7.2
Názov žiadosti:	Vyrad'ovanie JE A-1 - II. etapa

Text - popis realizovaných prác a služieb	MJ	Množstvo v MJ	Jednotková cena v €/MJ	Cena celkom v €
Riadenie projektov vyrad'ovania JE A-1 80% priemernej mesačnej fa. za 1. - 10.2016 december	Nh	1 616,33	76,06	124 860,91 122 938,06
Spolu za práce a služby				-1 922,85

Prílohy:

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyrad'oaní JE A1	12/24xx/2016
---	--------------

Schválenie			
Meno a priezvisko	Ing. Drozdová Ružena vedúci odboru kalkulácií, cien a rozpočtov 16 -01- 2017	Ing. Král Lubomír vedúci sekcie finančných služieb 16 -01- 2017	Ing. Anton Masár podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie financií a služieb 16 -01- 2017
Dátum			
Podpis			

Účtovný záznam

MD

Dal

346100

648600

Zákazka

FJPAA1000102

Ing. Špacírová Miriam
vedúci odboru účt a daní

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyraďovaní JE A-I

Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava	Sekcia prípravy a realizácie vyraďovania A-I		Číslo dokladu		
			Útvár	2 400	
			Obdobie	10. - 31. 12./2016	
Číslo zmluvy/žiadost' NJF	1/A/11/JAVYS, dodatok č. 7.2 Vyraďovanie JE A-I		Odberateľ	NJF	
Názov zmluvy/žiadost' NJF	Riadenie projektov vyraďovania JE A-I				
NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO	Množstvo	
		Pripomienkovanie dokumentácie			
2410	30 710	Monitorovanie a sanácia podzemných vôd lokality JE A-I Jaslovské Bohunice, súhrnná hodnotiacia správa, čiastková, obdobie X - XII, 2016, Statické posúdenie únosnosti podlahy v obj. 30 na + 13,5 m v m.č. 702 MPV 296, m. č. 714 - zariadenie V'CHR, m.č. 721 - chodba obsluhy, 9-PRG-51/2410/2016 Vyraďovanie elektrických zariadení, elektroinštalácie a prístuženstva obj. 44/10, Prevádzka systému monitorovania a sanácie podzemných vôd areálu JE A-I, geologická úloha č. 0116 MOP'va, Pravidelné monitorovanie, štandardné sančné čerpanie, nepravideľné a operačné činnosti. Etapové hlásenie IV. štvrťrok 2016, Preddekontaminácia rádiologická charakterizácia vybraných priestorov A-I, Čiastkové vyhodnotenie dlhodobého sledovania stability solidifikačnej matrice kalu z MSN, 9-PRG-47/2410/2016 Vyraďovanie nefunkčných potrubných systémov v potrubnom kanáli PK1, Monitorovanie radiačnej situácie v lokalite Bohunice, hodnotiacia správa 4. štvrťroku 2016.	30 710		
		Riadenie sekcie 2400, metodické riadenie projektu, zabezpečovanie plnenia cieľov projektu z hľadiska vecného, časového a finančného, kontrola riadenia projektu, zabezpečovanie prevádzky zariadení prevádzkovaných pri vyraďovaní JE A-I, spolupráca pri vytváraní vhodných podmienok pre uskutočňovanie údržby zariadení JE A-I, zabezpečovanie výkonu kvalifikovanej a bezpečnej obsluhy zariadení JE A-I, zabezpečovanie podmienok pre realizáciu opráv a údržby, zabezpečovanie dodržiavania podmienok jadrovej bezpečnosti, dodržiavanie schválených limitov a podmienok, trvalé sledovanie optimalizácie procesov pri nakladaní s RAO, koordinácia dodávateľského systému v rámci prípravy PVJE A-I, zabezpečovanie technickej prípravy projektov financovaných z NJF, koordinácia činností projektov vyraďovania v súlade s požiadavkami dozorných orgánov.	30 710		
2400	30 710	Zabezpečovanie organizačno-technického chodu sekretariátu sekcie 2400, Evidencia a archivácia písomností, výkazov, rozborov, správ, podkladových materiálov k rokovaniam, spisov v príručnej registratúre, korešpondencie vedúceho sekcie, záznamov o oboznamovaní, prevádzkovej a projektovej dokumentácie v pripomienkovaní a schvaľovaní, organizačné zabezpečovanie pracovných porád.	30 710		
2410	30 710	Kontrola a pripomienkovanie denníkov prác, schvaľovanie sumarizácií činností a dodávok pre fakturáciu za mesiac 12/2016.	30 710		
2410	30 710	Kontrola výkonu realizovaných prác na pracoviskách v jednotlivých úlohách a podúlohách, vedenie denníka činností a priamej kontroly v úlohách PVJE A-I, vystavovanie R-príkazov, fotografovanie progresu v jednotlivých úlohách, vystavovanie vstupov a priepustiek pre zamestnancov a vozidlá dodávateľských organizácií, kontrola denníkov vykonaných činností za mesiac.	30 710		

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO vyradovania JE A1	Množstvo	
				MJ	MJ v MJ
2410	30 710	Riadenie toku dokumentácie PVJE A1: evidencie, pripomienkovania a schvaľovania dokumentov, distribúcie schválenej dokumentácie. Evidencia a distribúcia rozpočtov a kalkulácií, pozvánok na rokovania, zápisov z rokovaní a ostatných dokumentov. Vytváranie príručného archívu schválenej dokumentácie. Príprava podkladov a spracovávanie mesačných výkazov pre NJF a pre projekt BIDSF. Príprava týždenných plánov rokovaní a porád v PVJE A1.	30 710		
2410	30 710	Plánovanie preprav v rámci areálu JAVYS a preprav VNAO do RÚ RAO Mochovce, evidencia RAO v databáze ARSOZ, rokovanie k aktuálnym otázkam realizácie projektu "Vyradovanie JE A1". • Operatívne pracovné rokovanie v úlohe 3.6.9 a 3.6.6 k technickej špecifikácii dodávok pre potreby realizácie rekonštrukcie zariadenia gamaskener W-50 na BSC v rámci riešenia úloh 3.6.9 a 3.6.6 projektu vyradovania JE A1.	30 710		
2420	30 710	Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečenie prevádzky a personálu odboru. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre zamestnancov odboru. Organizovanie tokov RAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, predkladanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizovanie požiadaviek a nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení HVB, TTČ a vonkajších objektov JE A1.	30 710		

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A I

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO		Množstvo	
			vyradovania JE A I		MJ	v MJ
2430	30 710	<p>Zodpovednosť za stav a doplňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení.</p> <p>Zodpovednosť za kvalitu výstupného produktu RAO upraveného v technologických zariadeniach spracovania RAO.</p> <p>Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 4 I, VICHIR. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov.</p> <p>Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 4 I, VICHIR, HVB, TTČ. Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečovanie prevádzky a personálu. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre podriadených. Organizovanie toku KRAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávajúce podklady pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, dávanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcom zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky.</p> <p>Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizácia nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Riadenie a kontrola úloh PVJE A I týkajúcich sa technologických a iných úprav linky VICHIR.</p>	30 710			
		Spolu vykázané práce		Nh		
Meno a priezvisko		Mgr. Ivana Kabelová	Ing. Ivan Galbička			
		technik - vyradovania A I	vedúci sekcie prípravy a realizácie vyradovania A I			
Dátum		3.1.2017	<p>Zástupca NJF:</p> <p>Schválil/podpis</p> <p>Ing. Pavel Hekel</p> <p>Dátum: 10.1.2017</p>			