

11A/11/JAVYS dod. 7.2 číslo  
124 860,91 EUR príloha A-A1

Jadrová a vyrad'ovacia spol. a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava	<b>VLASTNÉ PRÁCE A SLUŽBY</b> <b>HRADENÉ Z NJF</b>	Číslo dokladu: <b>47/01/2016</b> Útvar: <b>24xx</b> Obdobie: <b>1.12.- 9.12.</b>
---	---	--

Zapísaná v OR Okres. súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č. 4649,/B

IČO: 35946024	Bankové spojenie: Tatra banka
IČ DPH: SK 2022036599	Číslo účtu: 2629106127/1100
DIČ: 2022036599	Konštantný symbol:

Odberateľ

Národný jadrový fond na vyrad'ovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým  
jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi

Mierová 19  
Bratislava 827 15  
IČO 30865433




Číslo zmluvy **30000269**

Číslo žiadosti **01/A/11/JAVYS, dodatok č.7.2**  
Názov žiadosti: **Vyrad'ovanie JE A-1 - II. etapa**

Text - popis realizovaných prác a služieb	MJ	Množstvo v MJ	Jednotková cena v €/MJ	Cena celkom v €
Riadenie projektov vyrad'ovania JE A-1 80% priemernej mesačnej fa. za 1. - 10.2016				124 860,91
<b>Spolu za práce a služby</b>				<b>124 860,91</b>

Prílohy:

Výpočet

Schválenie			
Meno a priezvisko	<b>Ing. Kudláč Ľuboš</b> vedúci odboru plán.,control.a kalk.	<b>Ing. Král Ľubomír</b> vedúci sekcie ekonomiky	<b>Ing. Anton Masár</b> podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie ekonomiky a služieb
Dátum	10.12.2016	10.12.2016	10.12.2016
Podpis			

Učtovný záznam

MD

Dal

346100

648600

Zákazka

FJPAA1000102

Ing. Špacírová Miriam  
vedúci odboru účt a daní



fa 47101/2016



Jadrová a vyradová spoločnosť, a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava		Sektia prípravy a realizácie vyradovania A1		Číslo dokladu	
Číslo zmluvy/žiadost' NJF		I/A/11/JAVYS, dodatok č. 7.2 Vyradovanie JE A-1		Útvár	2 400
Názov zmluvy/žiadost' NJF		Riadenie projektov vyradovania JE A-1		Obdobie	1. - 9. 12./2016
NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO vyradovania JE A1	Množstvo v MJ	
2410	30 710	Pripomienkovanie dokumentácie PRG-49/2410/2016 Demontáž APK B-2 a PK 6/b, 9-PRG-52/2410/2016 Demontáž APK 3, 9-PRG-53/2410/2016 Demontáž potrubného VZT kanála medzi obj. 41, 44/10 a 44/20, Štúdia návrhu postupu vyradovania vybraných miestností SO 32 na podlaží + 9,00 m (m.č. 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123), Návod na uvoľňovacie monitorovanie veľkorozmerových kovových komponentov, 9-PRG-45/2410/2016 Vyradovanie obj. 28 Plynové hospodárstvo - chodby 57 a 64, Vyhodnotenie 9-PRG-40/2420/2016 Odstránenie zistených nedostatkov počas skúšok PKV a KV na zariadení SUZA II., Vyhodnotenie 9-PRG-48/2420/2016 Skúšky zariadenia SUZA II. po realizácii úprav.	30 710		
2400	30 710	Riadenie sekcie 2400, metodické riadenie projektu, zabezpečovanie plnenia cieľov projektu z hľadiska vecného, časového a finančného, kontrola riadenia projektu, zabezpečovanie prevádzky zariadení prevádzkovaných pri vyradovaní JE A1, spolupráca pri vytváraní vhodných podmienok pre uskutočňovanie údržby zariadení JE A1, zabezpečovanie výkonu kvalifikovanej a bezpečnej služby zariadení JE A1, zabezpečovanie podmienok pre realizáciu opráv a údržby, zabezpečovanie dodržiavania podmienok jadrovej bezpečnosti, dodržiavanie schválených limitov a podmienok, trvalé sledovanie optimalizácie procesov pri nakladaní s RAO, koordinácia dodávateľského systému v rámci prípravy PV JE A1, zabezpečovanie technickej prípravy projektov financovaných z NJF, koordinácia činností projektov vyradovania v súlade s požiadavkami dozorných orgánov.	30 710		
2400	30 710	Zabezpečovanie organizačno-technického chodu sekretariátu sekcie 2400, Evidencia a archivácia písomností, výkazov, rozborov, správ, podkladových materiálov k rokovaniam, spisov v príručnej registratúre, korešpondencie vedúceho sekcie, záznamov o oboznamovaní, prevádzkovej a projektovej dokumentácie v pripomienkovaní a schvaľovaní, organizačné zabezpečovanie pracovných porád.	30 710		
2410	30 710	Kontrola a pripomienkovanie denníkov prác, schvaľovanie sumarizácií činností a dodávok pre fakturáciu za mesiac 12/2016.	30 710		
2410	30 710	Kontrola výkonu realizovaných prác na pracoviskách v jednotlivých úlohách a podúlohách, vedenie denníka činností a priamej kontroly v úlohách PV JE A1, vystavovanie R-prikazov, fotografovanie progresu v jednotlivých úlohách, vystavovanie vstupov a pripustiek pre zamestnancov a vozidlá dodávateľských organizácií, kontrola denníkov vykonaných činností za mesiac.	30 710		

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyraďovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO vyraďovania JE A1	Množstvo	
				MJ	v MJ
2410	30 710	Riadenie toku dokumentácie PVJE A1: evidencie, pripomienkovania a schvaľovania dokumentov, distribúcie schválenej dokumentácie. Evidencia a distribúcia rozpočtov a kalkulácií, pozvánok na rokovania, zápisov z rokovaní a ostatných dokumentov. Vytváranie príručného archívu schválenej dokumentácie. Príprava podkladov a spracovávanie mesačných výkazov pre NJF a pre projekt BIDSF. Príprava týždenných plánov rokovaní a porád v PVJE A1.	30 710		
2410	30 710	Pracovné rokovanie k predmetu úlohy 1.1 a 3.6.9 realizácie Projektu vyraďovania JE A1, plánovanie preprav v rámci areálu JAVYS a preprav VNAO do RÚ RAO Mochovce, evidencie RAO v databáze ARSOZ, rokovanie k aktuálnym otázkam realizácie projektu "Vyraďovanie JE A1".	30 710		
2420	30 710	Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečenie prevádzky a personálu odboru. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre zamestnancov odboru. Organizovanie tokov RAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, predkladanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizovanie požiadaviek a nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení HVB, TTČ a vonkajších objektov JE A1.	30 710		



Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO vyradovania JE A1	Množstvo MJ	Množstvo v MJ
2430	30 710	<p>Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení.</p> <p>Zodpovednosť za kvalitu výstupného produktu RAO upraveného v technologických zariadeniach spracovania RAO.</p> <p>Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 41, VICH. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov.</p> <p>Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 41, VICH. HVB, TTČ. Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečovanie prevádzky a personálu. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre podriadených. Organizovanie toku KRAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, dávanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky.</p> <p>Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizácia nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Riadenie a kontrola úloh PV/JE A1 týkajúcich sa technologických a iných úprav linky VICH.</p>	30 710		
Spolu vykázané práce				Nh	
Meno a priezvisko	<b>Mgr. Ivana Kabelová</b>  technik - vyradovania A1				
Dátum	9.12.2016	<b>Ing. Ivan Galbička</b> vedúci sekcie prípravy a realizácie vyradovania A1 Zástupca NJF: Schválil/podpis  <b>Ing. Pavel Hekel</b> Dátum: 12.12.2016			