

1/A/11/JAVYS DO č. 6
158 703,00 EUR

minv.
práciel A-A1

Jadrová a vyrad'ovacia spol. a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava	VLASTNÉ PRÁCE A SLUŽBY HRADENÉ Z NJF	Číslo dokladu: 17/01/2015 Útvar: 24xx Obdobie: máj 2015
---	---	--

Zapísaná v OR Okres. súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č. 4649/B

IČO: 35946024	Bankové spojenie: Tatra banka
IČ DPH: SK 2022036599	Číslo účtu: 2629106127/1100
DIČ: 2022036599	Konštantný symbol:

Odberateľ

Národný jadrový fond na vyrad'ovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi

Mierová 19
Bratislava 827 15
IČO 30865433

Číslo zmluvy **30000247**



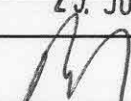
Číslo žiadosti **01/A/11/JAVYS, dodatok č. 6**

Názov žiadosti: **Vyrad'ovanie JE A-1 - II. etapa**

Text - popis realizovaných prác a služieb	MJ	Množstvo v MJ	Jednotková cena v €/MJ	Cena celkom v €
Riadenie projektov vyrad'ovania JE A-1 máj 2015	Nh	1 963,66	80,82	158 703,00
Spolu za práce a služby				158 703,00


Prílohy:

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyrad'ovaní JE A1 5/24xx/2015

Schválenie			
Meno a priezvisko	Ing. Kudláč Ľuboš vedúci odboru plán., control. a kalk.	Ing. Král Ľubomír vedúci sekcie ekonomiky	Ing. Anton Masár podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie ekonomiky a služieb
Dátum	23. JÚN 2015	23. JÚN 2015	23. JÚN 2015
Podpis			

Účtovný záznam MD Dal
346100 648600
Zákazka FJPAA1000102

Ing. Špacírová Miriam
vedúci odboru účt a daní

1.2. 

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A-I

Jadrová a vyrad'ovacia Tomášikova 22 821 02 Bratislava	Odbor prípravy projektu vyrad'ovania JE A-I			Číslo dokladu	Útvár	2 400
					Obdobie	05/2015
Číslo zmluvy/žiadost' NJF		I/A/11/JAVYS, dodatok č. 6 Vyrad'ovanie JE A-I II. etapa		Odberateľ	NJF	
Názov zmluvy/žiadost' NJF		Riadenie projektov vyrad'ovania JE A-I				
NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO	vyrad'ovania JE A-I	Množstvo	MJ v MJ
2400	30 710	Riadenie sekcie 2400, metodické riadenie projektu, zabezpečovanie plnenia cieľov projektu z hľadiska vecného, časového a finančného, kontrola riadenia projektu, zabezpečovanie prevádzky zariadení prevádzkovaných pri vyrad'ovaní JE A-I, spolupráca pri vytváraní vhodných podmienok pre uskutočňovanie údržby zariadení JE A-I, zabezpečovanie výkonu kvalifikovanej a bezpečnej obsluhy zariadení JE A-I, zabezpečovanie podmienok pre realizáciu opráv a údržby, zabezpečovanie dodržiavania podmienok jadrovej bezpečnosti, dodržiavanie schválených limitov a podmienok, trvalé sledovanie optimalizácie procesov pri nakladaní s RAO, koordinácia dodávateľského systému v rámci prípravy PVJE A-I, zabezpečovanie technickej prípravy projektov financovaných z NJF, koordinácia činností projektov vyrad'ovania v súlade s požiadavkami dozorných orgánov.	30 710			135,00
2400	30 710	Zabezpečovanie organizačno-technického chodu sekretariátu sekcie 2400. Evidencia a archívacia písomností, výkazov, rozborov, správ, podkladových materiálov k rokovaniam, spisov v príručnej registratúre, korešpondencie vedúceho sekcie, záznamov o oboznamovaní, prevádzkovej a projektovej dokumentácie v pripomienkovaní a schvaľovaní, organizačné zabezpečovanie pracovných porád.	30 710			150,00
2410	30 710	Kontrola a pripomienkovanie denníkov prác, schvaľovanie sumarizácií činností a dodávok pre fakturáciu za mesiac 05/2015.	30 710			148,16
2410	30 710	Kontrola výkonu realizovaných prác na pracoviskách v jednotlivých úlohách a podúlohách, vedenie denníka činností a priamej kontroly v úlohách PVJE A-I II. etapa, vystavovanie R-príkazov, fotografovanie progresu v jednotlivých úlohách, vystavovanie vstupov a pripustiek pre zamestnancov a vozidlá dodávateľských organizácií, kontrola denníkov vykonaných činností za mesiac.	30 710			302,50
2410	30 710	Riadenie toku dokumentácie PVJE A-I II. etapa: pripomienkovania a schvaľovania dokumentov, distribúcie schválenej dokumentácie. Distribúcia rozpočtov, pozvánok na rokovania, zápisov z rokovaní a ostatných dokumentov. Vytváranie príručného archívu schválenej dokumentácie. Príprava podkladov a spracovávanie mesačných výkazov pre NJF a pre projekt BIDSF.	30 710			235,00

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO	Množstvo	
				vyraďovania JE A1	MJ v MJ
2410	30 710	Pripomienkovanie dokumentácie Prevádzka systému monitorovania a sanácie podzemných vôd areálu JE A1, geologická úloha č. 0115 MOPV. Pravidelné monitorovanie, štandardné sančné čerpanie. Nepravidelné a operatívne činnosti. Etapové hlásenie za I. štvrťrok 2015, PRG 74/5110/A1/2009, vydanie č. 3 Demontáž ZS I. a ZS II., časť B, Celkové vyhodnotenie 9-PRG-39/5120/2015 Prečerpanie vodnej fázy z NPN 2 na spracovanie JE A1, Metodika vložovacieho monitorovania zavádzacích strojov JE A1, 9-PRG-08/2410/2015 Odber vzoriek kaľu z MSN, Vyhodnotenie PRG-109/5110/A1/2009 Likvidácia technológie olejového hospodárstva a prítomných olejov v m.č. 2, obj. 34, PRG-113/5110/A1/2009 Vyradovanie obj. 839 - nakladanie s RAO, 9-PRG-09/2410/2015 Inštalácia zariadenia na monitorovanie korózie výstelky nádrží N 1/2 v obj. 44/10, Štúdia analýzy rizík linky VICHHR, Koncepcia nakladania so sytkým RAO, Správa Metodika vložovacieho monitorovania experimentálnej spaľovne VUJE, obj. 76/B, Správa Analýza možnosti použitia alternatívnej matrice pre spracovanie chrompiku III. nízkoteplotnými metódami, Program prác 50/5210/A1/2009, vydanie č. 3 Vyradovanie obj. 76/B Experimentálna spaľovňa, Sprievodná technická dokumentácia úprav ZOV-12 pre monitorovanie dna MSN, Správa Vyhodnotenie verifikácie stavu systému RK linky VICHHR.	30 710		392,30
2410	30 710	Rokovanie k harmonogramu plánovania činností v RS a DS pre 23. a 24. týždeň, riešenie logistiky spáľiteľného RAO produkovaného v zmysle schváleného programu prác úlohy 2.1.2, plánovanie preprav produktov SIAL a lisovateľného RAO v zmysle schváleného programu prác úloh 2.1.2 a 2.2.6, zabezpečenie personalistiky výkonu prác počas víkendu v zmysle schváleného programu prác úlohy 2.1.2, vypracovanie zápisu z rokovania vedenia PVJE A1 II. etapa, finalizácia koncepcie nakladania so sytkým RAO, úprava programu prác 113/51120/A1/2009, revízia č. 1 Vyradovanie obj. 839 - nakladanie s RAO, príprava listu pre ÚJD SR - Oznamenie realizácie zmeny na JZ JE A1 - Vyradenie a odstránenie objektu 839 - zložisko nízkooctivných kalov, príprava podkladov k návrhu na povolenie zmeny v užívaní stavieb SO 30, 32, 34 JZ JE A1 pre ÚJD SR, príprava odpovedí na otázky Európskej Komisie k čl. 37 pre III. a IV. etapu vyradovania JE A1, vykonávanie sprievodu v objektoch JE A1 a TSÚ RAO pre účely tvorby prezentačného filmu o vyradovaní JE A1 a spracovateľských technológiách, účasť na rokovaníach k tvorbe filmu - scenár, postup obhliadky, filmovania a fotografovania na miestach a technológiách, kontrola zhotovených záberov a základné rozdelenie záberov podľa logickej postupnosti, príprava podkladov k tvorbe prezentácie na konferenciu ECED 2015, príprava podkladov k návrhu na povolenie zmeny v užívaní stavieb SO 30, 32, 34 JZ JE A1 pre ÚJD SR, vypracovanie podkladov pre koncepciu nakladania VNAO - zemín, úprava inštrukčného predpisu na VMP, vypracovanie harmonogramu realizácie činností PVJE A1 II. etapa v zmysle schválenej aktualizácie výkazu činností rev. 1, vypracovanie harmonogramu vecného plnenia činností za 04/2015, vypracovanie prezentácie o vyradovaní JE A1 - časový plán prevádzky a kontinuálneho variantu vyradovania JE A1 (päť etáp), príprava na vyradovanie a I. etapa, stručná charakteristika II. etapy, príprava III. a IV. etapy, dopracovávanie a finalizácia odpovedí na otázky EK k čl. 41 " III. a IV. etapa vyradovania JE A1", príprava na účasť na Európskej akadémii vyradovania JZ, príprava dokumentov "Plán II. etapy vyradovania JE A1, rev. č. 4" a "Plán nakladania a prepravy RAO a plán nakladania s konvenčným odpadom z II. etapy vyradovania JE A1, rev. č. 2" na zaslanie ÚJD SR.	30 710		280,00

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyraďovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO		Množstvo	
			vyraďovania JE A1	MJ	MJ	v MJ
2420	30 710	Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečenie prevádzky a personálu odboru. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre zamestnancov odboru. Organizovanie tokov RAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Výhodnocovanie stavu zariadenia, predkladanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možnosti vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činnosti podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizovanie požiadaviek a nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení HVB, TTČ a vonkajších objektov JE A1.	30 710			142,50
2430	30 710	Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení. Zodpovednosť za kvalitu výstupného produktu RAO upraveného v technologických zariadeniach spracovania RAO. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 41, VICHIR. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkoaktívnych vôd obj. 41, VICHIR, HVB, TTČ. Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečovanie prevádzky a personálu. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre podriadených. Organizovanie toku KRAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Výhodnocovanie stavu zariadenia, dávanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možnosti vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činnosti podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizácia nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Riadenie a kontrola úloh PV/JE A1 týkajúcich sa technologických a iných úprav linky VICHIR.	30 710			137,50
		Spolu vykázané práce		Nh		1 963,50
Meno a priezvisko		Mgr. Ivana Ilencíková	Ing. Ivan Galbička		11/11	
		technik - vyraďovania A1	vedúci sekcie prípravy a realizácie vyraďovania A1		✓	
Dátum		1.6.2015	Zástupca NJF: Schválil/podpis Ing. Pavel Hekel Dátum: 8.6.2015		flek	