

11A/11/JAVYS JRD č. 6  
179 824,27 EUR  
norma  
produkt A-A1

Jadrová a vyrad'ovacia spol. a.s. Tomášikova 22 821 02 Bratislava	<b>VLASTNÉ PRÁCE A SLUŽBY HRADENÉ Z NJF</b>	Číslo dokladu: <b>10/01/2015</b> Útvar: <b>24xx</b> Obdobie: <b>marec 2015</b>
Zapísaná v OR Okres. súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č. 4649,/B		
IČO: 35946024 IČ DPH: SK 2022036599 DIČ: 2022036599	Bankové spojenie: Tatra banka Číslo účtu: 2629106127/1100 Konštantný symbol:	

Odberateľ



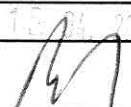
Národný jadrový fond na vyrad'ovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi	
Mierová 19 Bratislava IČO	827 15 30865433

Číslo zmluvy	<b>30000247</b>
Číslo žiadosti	<b>01/A/11/JAVYS, dodatok č. 6</b>
Názov žiadosti:	<b>Vyrad'ovanie JE A-1 - II. etapa</b>

Text - popis realizovaných prác a služieb	MJ	Množstvo v MJ	Jednotková cena v €/MJ	Cena celkom v €
Riadenie projektov vyrad'ovania JE A-1 marec 2015 účet 648710 -dotácia BIDSF D0	Nh	2 152,80	80,82	173 989,30 -165,03
<b>Spolu za práce a služby</b>				<b>173 824,27</b>

Prílohy:

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyrad'ovaní JE A1	3/24xx/2015
--	-------------

Schválenie			
Meno a priezvisko	<b>Ing. Kudláč Ľuboš</b> vedúci odboru plán.,control.a kalk.	<b>Ing. Král Ľubomír</b> vedúci sekcie ekonomiky	<b>Ing. Anton Masár</b> podpredsa predstavenstva a riaditeľ divízie ekonomiky a služieb
Dátum	15.04.2015	15.04.2015	15.04.2015
Podpis			

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyraďovaní JE A-I

Jadrová a vyraďovacia Tomašíkova 22 821 02 Bratislava		Odbor prípravy projektu vyraďovania JE A-I			Číslo dokladu	
					Účvar	2 400
					Obdobie	03/2015
Číslo zmluvy/žiadost' NJF		I/A/11/A VYS, dodatok č. 6 Vyraďovanie JE A-I II. etapa			NJF	
Názov zmluvy/žiadost' NJF		Riadenie projektov vyraďovania JE A-I				
NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO		Množstvo	
			vyraďovania JE A-I	MJ	v MJ	
2400	30 710	Riadenie sekcie 2400, metodické riadenie projektu, zabezpečovanie plnenia cieľov projektu z hľadiska vecného, časového a finančného, kontrola riadenia projektu, zabezpečovanie prevádzky zariadení prevádzkovaných pri vyraďovaní JE A-I, spolupráca pri vytváraní vhodných podmienok pre uskutočňovanie údržby zariadení JE A-I, zabezpečovanie výkonu kvalifikovanej a bezpečnej obsluhy zariadení JE A-I, zabezpečovanie podmienok pre realizáciu opráv a údržby, zabezpečovanie dodržiavania podmienok jadrovej bezpečnosti, dodržiavanie schválených limitov a podmienok, trvalé sledovanie optimalizácie procesov pri nakladaní s RAO, koordinácia dodávateľského systému v rámci prípravy PVJE A-I, zabezpečovanie technickej prípravy projektov financovaných z NJF, koordinácia činností projektov vyraďovania v súlade s požiadavkami dozorných orgánov.	30 710		157,50	
2400	30 710	Zabezpečovanie organizačno-technického chodu sekretariátu sekcie 2400. Evidencia a archivácia písomností, výkazov, rozborov, správ, podkladových materiálov k rokovaniam, spisov v príručnej registratúre, korešpondencie vedúceho sekcie, záznamov o obznanovaní, prevádzkovej a projektovej dokumentácie v pripomienkovaní a schvaľovaní, organizačné zabezpečovanie pracovných porád.	30 710		446,10	
2410	30 710	Kontrola a pripomienkovanie denníkov prác, schvaľovanie sumarizácií činností a dodávok pre fakturáciu za mesiac 03/2015.	30 710		155,00	
2410	30 710	Kontrola výkonu realizovaných prác na pracoviskách v jednotlivých úlohách a podúlohách, vedenie denníka činností a priamej kontroly v úlohách PVJE A-I II. etapa, vystavovanie R-príkazov, fotografovanie progresu v jednotlivých úlohách, vystavovanie vstupov a pripustiek pre zamestnancov a vozidlá dodávateľských organizácií, kontrola denníkov vykonaných činností za mesiac.	30 710		526,20	
2410	30 710	Riadenie toku dokumentácie PVJE A-I II. etapa: pripomienkovania a schvaľovania dokumentov, distribúcie schválenej dokumentácie, Distribúcia rozpočtov, pozvánok na rokovania, zápisov z rokovaní a ostatných dokumentov. Vytváranie príručného archívu schválenej dokumentácie. Príprava podkladov a spracovávanie mesačných výkazov pre NJF a pre projekt BIDSF.	30 710		290,00	

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO		Množstvo
			vyradovania JE A1	MJ	
		9- Príprava materiálu do PoGR - Informácia o priebehu a postupe plnenia PVJE A1 II. etapa za obdobie 01.01.2015 do 31.01.2015, dopracovanie korešpondencie s ÚJD SR - žiadosť o povolenie odstránenia stavby objektu 76/B, príprava korešpondencie s ÚJD SR vo veci žiadosti o povolenie na odstránenie časti stavby objektu 44/10 jadrového zariadenia JE A1, pracovné rokovanie k úlohe 2.2.12.12, prerokovanie aktualizácie harmonogramu prác v RS a DS, pracovné stretnutie k metodike evidencie VNAO vo vakoch v úlohe 2.4.1, riadenie logistiky toku RAO produkovaných v úlohe 2.1.2 a činností TTČ, riešenie ergonomie fragmentácie slúčiek D <sub>2</sub> O v m.č. 104 HVB v úlohe 2.1.2, úprava programov prác v spolupráci so spracovateľom, príprava transportu RAO z obj. 76/B do BSC RAO, vypracovanie návrhu technického zadania k úlohe 2.2.10.2 "Vypracovať dokumentáciu pre použitie objektu 641 na medziskladovanie kontaminovaných materiálov, pracovná porada k vypracovaniu čl 37. EURATOM Treaty "Zariadenie na pretavovanie kovových rádiodaktívnych odpadov v lokalite Jaslovské Bohunice", spracovanie dokumentácie pre vydanie rozhodnutí na realizáciu III. a IV. etapy od dozorných orgánov, evidencia monitorovaných odpadov v rámci pracovísk PVJE A1, príprava správy pre dozorné orgány, kontrola dokumentácie pre III. etapu, organizácia transportu RAO z obj. 76/B do BSC RAO, príprava dokumentácie pre povolenie zmeny užívania SO 30, 32 a 34.			
2410	30 710	Príprava materiálu do PoGR - Informácia o priebehu a postupe plnenia PVJE A1 II. etapa za obdobie 01.01.2015 do 31.01.2015, dopracovanie korešpondencie s ÚJD SR - žiadosť o povolenie odstránenia stavby objektu 76/B, príprava korešpondencie s ÚJD SR vo veci žiadosti o povolenie na odstránenie časti stavby objektu 44/10 jadrového zariadenia JE A1, pracovné rokovanie k úlohe 2.2.12.12, prerokovanie aktualizácie harmonogramu prác v RS a DS, pracovné stretnutie k metodike evidencie VNAO vo vakoch v úlohe 2.4.1, riadenie logistiky toku RAO produkovaných v úlohe 2.1.2 a činností TTČ, riešenie ergonomie fragmentácie slúčiek D <sub>2</sub> O v m.č. 104 HVB v úlohe 2.1.2, úprava programov prác v spolupráci so spracovateľom, príprava transportu RAO z obj. 76/B do BSC RAO, vypracovanie návrhu technického zadania k úlohe 2.2.10.2 "Vypracovať dokumentáciu pre použitie objektu 641 na medziskladovanie kontaminovaných materiálov, pracovná porada k vypracovaniu čl 37. EURATOM Treaty "Zariadenie na pretavovanie kovových rádiodaktívnych odpadov v lokalite Jaslovské Bohunice", spracovanie dokumentácie pre vydanie rozhodnutí na realizáciu III. a IV. etapy od dozorných orgánov, evidencia monitorovaných odpadov v rámci pracovísk PVJE A1, príprava správy pre dozorné orgány, kontrola dokumentácie pre III. etapu, organizácia transportu RAO z obj. 76/B do BSC RAO, príprava dokumentácie pre povolenie zmeny užívania SO 30, 32 a 34.	30 710		285,50

Doklad o vykonaní vlastných prác a služieb pri vyradovaní JE A1

NS	KO	Text - popis realizovaných prác a služieb	KO		Množstvo
			vyradovania JE A1	MJ	
		Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečenie prevádzky a personálu odboru. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre zamestnancov odboru. Organizovanie tokov RAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávajúce podklady pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, predkladanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v usmerňovaní činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizácia nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Riadenie a kontrola úloh zodpovedných za prevádzku technologických zariadení HVB, TTČ a vonkajších objektov JE A1.			
2420	30 710	Zodpovednosť za stav a dopĺňovanie operatívno-prevádzkovej dokumentácie v súlade so zmenami zariadení. Zodpovednosť za kvalitu výstupného produktu RAO upraveného v technologických zariadeniach spracovania RAO. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkotlakých vôd obj. 41, VICHR. Zabezpečovanie plnenia rozhodnutí dozorných orgánov. Riadenie a zodpovednosť za prevádzku technologických zariadení pre spracovanie RAO, t.j. technologických zariadení pre čistenie nízkotlakých vôd obj. 41, VICHR. HVB, TTČ. Plánovanie obchodného a finančného plánu v rámci svojho nákladového strediska, schvaľovanie účtovných dokladov, podkladov na fakturáciu a dokumentácie nevyhnutnej pre zabezpečovanie prevádzky a personálu. Rozvrhovanie, organizovanie a riadenie práce a úloh pre podriadených. Organizovanie toku KRAO pre spracovateľské linky v odbore a vypracovávanie podkladov pre kalkuláciu cien na spracovanie RAO. Posudzovanie technickej dokumentácie pre obsluhované zariadenia a programy neštandardných činností. Vyhodnocovanie stavu zariadenia, dávanie podnetov a doporučení na zmenu zariadenia správcovi zariadenia, skúmanie možností vylepšenia prevádzky s využitím nových poznatkov vedy a techniky. Obstarávanie služieb a prác v rámci kompetencie odboru. Hodnotenie plnenia stanovených úloh podriadených v určených termínoch. Metodické riadenie, kontrola a usmerňovanie činností podriadených. Spracovávanie podkladov do vedenia spoločnosti. Realizácia nápravných opatrení z protokolov dozorných orgánov. Riadenie a kontrola úloh PV/JE A1 týkajúcich sa technologických a iných úprav linky VICHR.	30 710		140,00
2430	30 710	Spolu vykázané práce		Nh	157,00
Meno a priezvisko		Mgr. Ivana Ilenčíková	Ing. Ivan Galbicka		
		technik - vyradovania A1	vedúci sekcie prípravy a realizácie vyradovania A1		
Dátum		31.3.2015	Zástupca NJF: Schválil/podpis Ing. Pavel Hekel Dátum: 10.04.2015		